

CONDUITE DE REUNIONS

PUBLIC

Directeurs, cadres de direction, responsables d'intervention sociale, d'établissements ou de services du secteur social et médico-social.

OBJECTIFS

Cette formation permettra à chaque professionnel :

- de définir les composantes d'une réunion
- d'identifier les éléments nécessaires à la préparation d'une réunion, à sa conduite et à son suivi
- d'acquérir les techniques et outils d'animation d'une réunion afin de la rendre plus efficace
- d'appréhender les éléments favorisant la participation des professionnels aux réunions proposées.

PROGRAMME

Etat des lieux, analyse de l'existant

- l'inventaire des différents types de réunions mises en place au sein des établissements
- l'identification des objectifs des participants
- le fonctionnement actuel des réunions.

Les composantes d'une réunion

- l'objectif
- l'animateur :
- les participants

La gestion du temps et de l'espace

La méthode des 3 P : Préparer, Piloter, Progresser.

A partir de cas concrets tirés de l'expérience des participants, des mises en situation permettront d'articuler les éléments théoriques et pratiques.

Un guide méthodologique sera réalisé. Il recensera les différents types de réunions.

INFORMATIONS PRATIQUES

- durée : 3 jours de 6 heures (de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30)
- tarif 2012 : **600 €**

L'ouverture du stage est conditionnée à un nombre suffisant d'inscrits. Un calendrier sera alors défini et vous sera transmis