

CONDUITE DE REUNIONS

PUBLIC

Directeurs, cadres de direction, responsables d'intervention sociale, d'établissements ou de services du secteur social et médico-social.

OBJECTIFS

Cette formation permettra à chaque professionnel :

- de définir les composantes d'une réunion
- d'identifier les éléments nécessaires à la préparation d'une réunion, à sa conduite et à son suivi
- d'acquérir les techniques et outils d'animation d'une réunion afin de la rendre plus efficace
- d'appréhender les éléments favorisant la participation des professionnels aux réunions proposées.

PROGRAMME

Etat des lieux, analyse de l'existant

- l'inventaire des différents types de réunions mises en place au sein des établissements
- l'identification des objectifs des participants
- le fonctionnement actuel des réunions.

Les composantes d'une réunion

- l'objectif
- l'animateur :
- les participants

La gestion du temps et de l'espace

La méthode des 3 P : Préparer, Piloter, Progresser.

A partir de cas concrets tirés de l'expérience des participants, des mises en situation permettront d'articuler les éléments théoriques et pratiques.

Un guide méthodologique sera réalisé. Il recensera les différents types de réunions.

INFORMATIONS PRATIQUES

- durée : 3 jours de 6 heures (de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30)
- tarif 2010 : **600 €**

L'ouverture du stage est conditionnée à un nombre suffisant d'inscrits. Un calendrier sera alors défini et vous sera transmis

CONDUITE D'ENTRETIENS PROFESSIONNEL ET D'ÉVALUATION

PUBLIC

Directeurs, cadres de direction, responsables d'intervention sociale, d'établissements ou de services du secteur social et médico-social.

OBJECTIFS

Cette formation permettra à chaque professionnel :

- de conduire un entretien d'évaluation et un entretien professionnel du personnel placé sous sa responsabilité.
- d'être en mesure d'évaluer les aptitudes et les compétences professionnelles du personnel.
- d'être capable de prendre en compte les souhaits d'évolution et les besoins de formation dans le respect de la réforme de la formation professionnelle tout au long de la vie.
- de développer la motivation et les performances afin que chacun en retire un bénéfice à court, moyen ou long terme.

PROGRAMME

Le sens de la réforme de la formation professionnelle : les grands axes.

Les spécificités et les enjeux de l'entretien d'évaluation au regard de l'entretien professionnel

L'entretien d'évaluation

- Les conditions de l'évaluation
- Les cinq étapes de l'entretien
- Les trois axes de l'évaluation
- La place de l'évaluation dans une politique de GPEC

L'entretien professionnel

- Ses objectifs
- Les phases de l'entretien
- Les outils indispensables

INFORMATIONS PRATIQUES

- durée : 3 jours de 6 heures (de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30)
- tarif 2010 : **600 €**

L'ouverture du stage est conditionnée à un nombre suffisant d'inscrits. Un calendrier sera alors défini et vous sera transmis

RECRUTER LE PERSONNEL

PUBLIC

Directeurs, cadres de direction, responsables d'intervention sociale, d'établissements ou de services du secteur social et médico-social.

OBJECTIFS

Cette formation permettra à chaque professionnel :

- de concevoir et accompagner une démarche GPEC
- de mettre en cohérence le processus de recrutement avec la stratégie de son établissement
- de maîtriser les outils du recrutement
- de s'entraîner à conduire un entretien de recrutement
- de préparer l'accueil et l'intégration d'un nouveau recruté

PROGRAMME

Les notions de GPEC

Les politiques de recrutement

La fiche de poste

Le schéma d'un recrutement : de la présélection des candidatures à la pratique d'intégration des nouveaux membres au sein de l'équipe

Les différents types d'entretien de recrutement

Mises en situation

INFORMATIONS PRATIQUES

- durée : 2 jours de 6 heures (de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30)
- tarif 2010 : **400 €**

L'ouverture du stage est conditionnée à un nombre suffisant d'inscrits. Un calendrier sera alors défini et vous sera transmis

FORMER LE PERSONNEL

PUBLIC

Directeurs, cadres de direction, responsables d'intervention sociale, d'établissements ou de services du secteur social et médico-social.

OBJECTIFS

Cette formation permettra à chaque professionnel :

- de prendre en compte les souhaits d'évolution et les besoins en formation de ses salariés dans le respect de la réglementation de la réforme de la formation professionnelle
- de construire le plan de formation de son établissement et d'en évaluer les impacts pour la personne et pour l'organisation
- d'acquérir les outils nécessaires à la conduite d'un entretien professionnel

PROGRAMME

La réforme de la formation professionnelle

Les dispositifs de la formation

Comment définir une stratégie de formation ?

Le plan de formation de l'organisation

La mise en place d'une politique pluriannuelle de formation

La mesure des impacts de la formation pour la personne et pour l'organisation

L'entretien professionnel

INFORMATIONS PRATIQUES

- durée : 2 jours de 6 heures (de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30)
- tarif 2010 : **400 €**

L'ouverture du stage est conditionnée à un nombre suffisant d'inscrits. Un calendrier sera alors défini et vous sera transmis

GESTION FINANCIERE D'UN ETABLISSEMENT OU D'UN SERVICE

PUBLIC

Directeurs, cadres de direction, responsables d'intervention sociale, d'établissements ou de services du secteur social et médico-social.

OBJECTIFS

Cette formation permettra à chaque professionnel d'approfondir ses connaissances relatives à :

- l'élaboration et à l'exécution du budget d'un établissement ou d'un service
- la planification et à la gestion budgétaire et financière pluriannuelle

PROGRAMME

Le budget de l'établissement ou du service

- les règles et les mécanismes budgétaires et comptables
- les principes et les procédures en matière de tarification

La gestion budgétaire et financière pluriannuelle

- le diagnostic de la situation financière de l'établissement ou du service
- les composantes du coût des différentes activités
- la mise en place des indicateurs de pilotage
- l'élaboration d'une politique d'investissement
- la maîtrise des enjeux budgétaires
- la planification d'une stratégie pluriannuelle de financement

INFORMATIONS PRATIQUES

- durée : 4 jours de 6 heures (de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30)
- tarif 2010 : **800 €**

L'ouverture du stage est conditionnée à un nombre suffisant d'inscrits. Un calendrier sera alors défini et vous sera transmis

DE LA MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE DES SAVOIRS A LA CONSTRUCTION D'UNE EXPERTISE MANAGERIALE

PUBLIC

Directeur d'établissements du secteur social et médico-social.

OBJECTIFS

Cette formation permettra à chaque professionnel de :

- de poursuivre la construction de son identité professionnelle;
- de vérifier l'adéquation entre l'action engagée, le cadre général de ses missions et les questions d'éthique;
- de s'assurer de la pertinence des outils méthodologiques utilisés, d'approfondir et de coordonner les connaissances ;
- de questionner son implication personnelle,
- d'évaluer les effets du travail engagé ;
- d'intégrer les connaissances nécessaires à l'intervention et de conceptualiser sa pratique.

PROGRAMME

- Evolutions des politiques sociales, actualités juridico-administratives du secteur social
- Actualités bibliographiques en terme de politiques sociales, de management, de GRH, de méthodologie de projet, d'évaluation...
- Présentation, par les stagiaires, de situations problèmes d'ordre managérial en lien avec le thème défini.

L'ensemble de ce travail sera réalisé à partir de thématiques prédéfinies qui pourront évoluer ou être précisées en fonction des problématiques professionnelles rapportées et partagées par les directeurs en formation

INFORMATIONS PRATIQUES

- durée : 5 jours de 6 heures (de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30)
- tarif 2010 : **520 €**

L'ouverture du stage est conditionnée à un nombre suffisant d'inscrits. Un calendrier sera alors défini et vous sera transmis