

Référentiel Fonction / Activités Médiateur Familial

Le référentiel d'activités décline les activités rattachées aux quatre fonctions exercées par le médiateur familial.

FONCTIONS	ACTIVITÉS
Accueil/Evaluation/ Information/Orientation	<p>Accueillir la demande d'une personne (ou plusieurs) par téléphone, par entretien. Informer sur le concept de médiation, son champ d'application, le processus, la déontologie, le rôle du médiateur, les conditions matérielles de l'intervention. Evaluer avec les personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la demande (adéquation besoins et offre) ; - l'indication de médiation ; - l'état de leur communication. <p>Engager une relation de médiation avec la personne présente en introduisant l'absent. Proposer une orientation vers d'autres spécialistes (avocats, magistrats, notaires, professionnels de l'action sociale, thérapeutes, associations, etc.)</p>
Médiation/Gestion de conflits Construction/Reconstruction de liens	<p>Organiser les conditions de la rencontre en se posant comme tiers. Poser un cadre en définissant les règles. Définir avec les personnes l'objet de la médiation. Etablir un engagement volontaire réciproque sur le déroulement de la médiation. Conduire et réguler des entretiens en favorisant l'écoute mutuelle, l'expression des émotions et la reconnaissance de l'autre. Garantir l'équilibre de la parole entre les personnes. Vérifier la compréhension mutuelle des échanges. Favoriser l'émergence d'options multiples à la construction de projets. Recueillir/traiter/analyser les éléments de la situation pour accompagner les personnes à construire par elles-mêmes des accords et leur permettre d'organiser la vie familiale (parentale) notamment dans l'intérêt de l'enfant. Accompagner, à leur demande, les personnes dans la rédaction d'un document écrit et signé par elles qui leur est propre et dont elles sont libres de la divulgation.</p>
Administration/Rédaction/ Gestion	<p>Elaborer et gérer des plannings de rendez-vous. Adresser systématiquement les courriers aux personnes concernées. Etablir un contrat régissant les relations entre le médiateur et les personnes. Faire un dossier administratif pendant le temps de la médiation. Participer à la rédaction de rapports d'activités en collectant des données anonymes.</p>
Promotion/Formation	<p>Informers sur la médiation et promouvoir une culture de médiation par l'organisation d'ateliers, de conférences, par des permanences, des écrits, etc. Développer le recours à la médiation familiale en amont des conflits en mettant en oeuvre des entretiens d'information auprès de multiples publics. Développer des partenariats autour de l'information à la médiation familiale. Participer à des séances d'analyse de la pratique. Actualiser ses connaissances par la formation. Participer à des actions de formation continue et des démarches de recherche</p>

Référentiel de compétences Médiateur Familial

COMPÉTENCES	INDICATEURS DE COMPÉTENCES
Domaine de compétences 1 - Création et maintien d'un espace tiers de médiation familiale.	
1.1. Evaluer une situation	1.1.1. Savoir contextualiser et conceptualiser le processus de médiation familiale (philosophie, principes et déontologie). 1.1.2. Connaître et intégrer des savoirs théoriques en sciences de la famille, psychologie, droit, sociologie de la famille, économie de la famille, ethnologie. 1.1.3. Savoir utiliser des techniques de communication. 1.1.4. Savoir expliciter et clarifier la singularité de l'espace de médiation par rapport au contexte administratif, judiciaire et social. 1.1.5. Savoir repérer la dynamique relationnelle des personnes. 1.1.6. Savoir analyser une situation. 1.1.7. Savoir identifier les « entraves » éventuelles de la médiation
1.2. Construire une posture de tiers	1.2.1. Connaître les techniques de négociation. 1.2.2. Savoir développer des stratégies multiples. 1.2.3. Savoir faire émerger la demande et la motivation des personnes. 1.2.4. Savoir faire émerger des solutions par les personnes. 1.2.5. Savoir garantir un espace de parole. 1.2.6. Savoir restaurer un dialogue direct. 1.2.7. Savoir présenter, faire accepter et garantir un cadre.
1.3. Restaurer les liens intrafamiliaux et accompagner au changement	1.3.1. Connaître la psychologie de l'enfant et les répercussions sur lui de la crise familiale. 1.3.2. Savoir identifier les points d'accord et de désaccord. 1.3.3. Savoir activer des processus de créativité. 1.3.4. Savoir amener les personnes à analyser les enjeux de leur conflit. 1.3.5. Savoir faire vérifier la faisabilité des propositions par les personnes. 1.3.6. Savoir rédiger un accord en étant au plus près de l'expression des personnes. 1.3.7. Savoir susciter et accompagner les personnes vers un nouveau projet.
Domaine de compétences 2 - Communication/Formation	
2.1. Informer sur la démarche de médiation et promouvoir une culture de médiation	2.1.1. Savoir animer des groupes. 2.1.2. Savoir utiliser les acquis de formation et les réactualiser. 2.1.3. Savoir susciter l'intérêt pour la démarche de médiation. 2.1.4. Savoir diversifier les supports de communication.
2.2. Développer des partenariats autour de la médiation familiale	2.2.1. Savoir identifier les réseaux professionnels et leurs compétences. 2.2.2. Savoir construire des collaborations en préservant l'identité de la médiation.
2.3. Faire évoluer sa pratique et contribuer à la formation	2.3.1. Savoir accompagner des stagiaires et contribuer au processus de formation. 2.3.2. Savoir s'autoévaluer. 2.3.3. Savoir prendre du recul sur ses pratiques professionnelles. 2.3.4. Savoir conceptualiser ses pratiques professionnelles.