

Coordinateur de projets et de dispositifs

Concerne uniquement l'IRTS Nouvelle-Aquitaine

Merci de bien vouloir nous retourner le dossier avant le : **17 septembre 2018**

à l'adresse suivante :

IRTS Nouvelle-Aquitaine
Assistante de la formation de Coordinateur
9 avenue François Rabelais - BP39
33401 Talence

Les éléments suivants :

- le bulletin d'inscription ci-joint, dûment complété et signé
- une photo d'identité avec nom et prénom notés au dos
- la fiche de positionnement d'entrée en formation
- un curriculum vitae détaillé
- la photocopie des diplômes
- une attestation de l'employeur ou le(s) certificat(s) de travail justifiant l'expérience professionnelle
- un chèque bancaire libellé à l'ordre de l'IRTS Nouvelle-Aquitaine correspondant au montant du ou des UF choisie(s) ou une attestation de prise en charge financière (si financement par un organisme)
- un extrait de casier judiciaire - bulletin n°3 datant de moins de 3 mois (demande à faire sur le site du Ministère de la justice : <https://www.cjn.justice.gouv.fr/cjn/b3/eje20>)



Bulletin d'inscription à la formation :

Coordinateur de projets et de dispositifs

année d'entrée en formation

- U.F. 1
 U.F. 2

Mr Mme Nom :

Nom de naissance : Prénom :

Adresse complète :

N° Portable : Téléphone fixe :

Email :

Nationalité : Date de naissance :

Ville de naissance : code postal : Pays, si hors France :

reconnu MDPH

Intitulé du diplôme le plus élevé niveau.....

situation actuelle :

- demandeur d'emploi salarié étudiant autre (préciser):

Pour les salariés, merci de préciser :

Lieu de travail :

Nom de l'employeur :

adresse complète :

Téléphone : Email :

poste occupé par le stagiaire :

Nom et fonction du responsable :

Organisme gestionnaire / siège social employeur (à compléter uniquement si différent du lieu de travail) :

Nom :

adresse complète :

Téléphone : Email :

Nom et fonction du responsable :

Votre type de contrat :

- C.D.I. C.D.D. Contrat de Professionnalisation autres (préciser)
- Si contrat à durée déterminée, indiquez la date de fin du contrat :

Prise(s) en charge financière(s) :

qui finance votre formation ?

employeur

(cachet et signature du responsable de l'établissement obligatoires en bas de ce document)

nom de son OPCA :

adresse de facturation :

.....

personne à contacter :

Téléphone : Email :

vous-même (**joindre une lettre d'engagement datée et signée**)

une facture vous sera adressée directement à votre adresse (indiquée en 1ere page)

autre(s) financement(s) (OPCA , Pôle Emploi, Agefiph, etc...)

joindre obligatoirement les justificatifs

organisme 1 montant pris en charge

adresse de facturation :

.....

personne à contacter :

Téléphone : Email :

organisme 2 montant pris en charge

adresse de facturation :

.....

personne à contacter :

Téléphone : Email :

signatures

le stagiaire :

l'employeur (si financeur) :

à : le :/...../.....

à : le :/...../.....

signature :

signature, cachet, nom et fonction du signataire :

Conditions

1 – l'entrée en formation est effective :

- après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc...) ou par le stagiaire lui-même
- après la signature de la convention de formation
- après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire

2 – les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation

3 – l'inscription est valable pour la durée totale de la formation

4 – toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés

5- toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.

Positionnement

Entrée en formation

COORDINATEUR DE PROJETS ET DE DISPOSITIFS

NOM, Prénom :

(joindre CV pour formations et expériences)

POSTE OCCUPÉ ou STATUT actuellement :

Lieu de travail actuel et public(s) accompagné(s) :

Occupez-vous actuellement une fonction de coordination ?

Si oui, précisez vos missions :

Projet de l'apprenant

Vos motivations pour suivre la formation

a. Vos compétences et activités

Pour les compétences ci-dessous, quels sont vos acquis d'aujourd'hui ?

Compétences ciblées	Cochez votre estimation			Vos activités, vos précisions en lien avec les compétences ciblées
	1 : mon activité actuelle ne me permet pas d'identifier cette compétence	2 : irrégulièrement et/ou partiellement	3 : fréquemment, voire quotidiennement	
Veille professionnelle J'ai repéré les dispositifs, publics, acteurs et politiques publiques des différents secteurs du travail social ; j'en actualise mes connaissances.	1	2	3	
Je connais et applique les recommandations de bonnes pratiques de mon(mes) secteur(s) d'intervention.				
Coordination de projets, et d'équipe(s) de travail Je connais et applique la méthodologie d'élaboration et de mise en œuvre de projets.				
Je coordonne la mise en œuvre de projets, ainsi l'animation d'équipe(s) de travail.				
Animation de partenariats et réseaux sur un territoire J'identifie les acteurs, partenaires et institutions externes à mon établissement.				
Je sollicite les acteurs, partenaires, institutions externes et je représente mon établissement auprès d'eux.				

b. Vos attentes concernant vos compétences professionnelles

Quels sont les connaissances, savoir-faire, qualités... que vous souhaitez travailler, approfondir en particulier durant cette formation ?

c. Vos centres d'intérêts prioritaires

Pouvez-vous donner **un ou des exemple(s) de sujet(s)** en lien avec la fonction de Coordination de projets et de dispositifs (comme par exemple le logement des personnes handicapées vieillissantes ; la « désinstitutionnalisation », la mise en place de plateformes de services ; la « gestion » d'équipe(s)...) ?

➤ **Sur laquelle(ou lesquelles) vous travaillez actuellement :**

➤ **Sur laquelle(ou lesquelles) vous souhaiteriez travailler particulièrement durant la formation :**